

Základní škola a mateřská škola Prasek, okres Hradec Králové

Prasek 157, 504 01 Nový Bydžov, IČ: 70 98 65 09, bankovní spojení: 1085839319/0800, ID datové schránky: b6avgjh, tel. ředitelka školy: 601 699 776, sekretářka školy: 776 532 499, vedoucí školní jídelny: 601 594 025, vedoucí školní družiny: 602 152 784, sborovna ZŠ: 601 594 525, vedoucí učitelka MŠ (zástupce ředitele): 601 393 084, sborovna MŠ: 776 532 623, kaprev@seznam.cz, reditel@skolaprasek.cz, info.skolaprasek.cz, www.skolaprasek.cz

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Účinnost od 1. 9. 2020

Obsah

Čl. 1 Úvodní ustanovení.....	2
Čl. 2 Plátcí.....	2
Čl. 3 Výše úplaty.....	2
Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu.....	2
Čl. 5 Prokázání nároku na osvobození od úplaty.....	2
Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty a způsob úhrady.....	3
Čl. 7 Postup při neuhrazení úplaty.....	3
Čl. 8 Přejícnodná a závěrečná ustanovení.....	3

Vydal:	Základní škola a mateřská škola, Prasek, okres Hradec Králové
Schválila:	Ředitelka školy Mgr. Eva Kaprálová
Účinnost:	1. 9. 2020
Zpracovatel:	Vedoucí učitelka Renata Hromádková

Ředitelka Základní školy a mateřské školy, Prasek, okres Hradec Králové na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tento pokyn:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty. Účelem tohoto vnitřního předpisu je stanovit způsob úplaty části neinvestičních nákladů na pobyt dítěte v mateřské škole v souladu s vyhláškou č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Tento vnitřní předpis stanovuje následující pravidla pro úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole od **1. 9. 2020** do **31. 8. 2021**

Čl. 2 Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Dětem v posledním ročníku mateřské školy, dětem s odkladem školní docházky a dětem přihlášeným k individuálnímu vzdělávání se podle §123 ods.2 školského zákona vzdělávání poskytuje bezúplatně

Úhradu neplatí zákonný zástupce, jehož dítě má dítě zdravotní postižení – novela školského zákona č. 472/211 Sb. v § 123

Čl. 3 Výše úplaty

- (1) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na **250 Kč** na jedno dítě zařazené v mateřské škole v celodenním provozu na příslušný kalendářní měsíc

Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 tohoto pokynu za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.
- (3) Měsíční výše úplaty se snižuje o 50%, pokud dítě nedochází do mateřské školy ani jeden den v měsíci a zákonný zástupce dítěte o snížení úplaty zažádá do 15. dne daného měsíce ředitelku školy

Čl. 5 Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude na základě písemné žádosti:

- (1) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- (2) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, jemuž (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči
- (3) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči o nezaopatřené dítě

- (4) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá proto dávky péstounské péče
Tuto skutečnost je nutno prokázat ředitelce školy (předloží písemné rozhodnutí)
Od úplaty nelze osvobodit zpětně.

Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty a způsob úhrady

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce bezhotovostně na účet Základní školy a mateřské školy, Prasek (číslo účtu 108 583 9319/0800, nebo hotově u vedoucí stravování paní Zlaty Joštové) osobně v kanceláři školní jídelny.
- (2) Úplata za měsíc červenec a srpen, kdy bude provoz částečně přerušen, se stanovuje na polovinu výše měsíční úplaty v celodenním provozu, tj. červenec 105 Kč, srpen 105 Kč

Čl. 7 Postup při neuhrazení úplaty

- (1) Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úhradu za stravování, nebo úplatu za předškolní vzdělávání / 2x/ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámit zákonnému zástupci dítěte „Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání“.

Čl. 8 Přejícná a závěrečná ustanovení

- (1) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků tohoto pokynu, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2020

- (2) Dosavadní „Pokyn ředitelky školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“ pozbývá platnost ke dni 31. 8. 2020

V Prasku dne 1. 9. 2020

.....
Mgr. Eva Kaprálová
ředitelka školy

.....
Renata Hromádková
vedoucí učitelka

