

Základní škola a mateřská škola Prasek, okres Hradec Králové

Prasek 157, 504 01 Nový Bydžov, IČ: 70 98 65 09, tel.pevná linka: 495 480 655, mobil
ředitelka školy: 776 532 499, kaprev@seznam.cz, www.skolaprasek.cz



Školní řád

Vypracovala: Mgr. Eva Kaprálová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne 27. 8. 2018
Školská rada schválila dne: 31. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 3. 9. 2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici..

A. POVINNOSTI A PRÁVA ŽÁKŮ, RODIČŮ, PEDAGOGŮ

Žák má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
3. Na informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání.
4. Na vzdělání a školské služby
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány (žakovský parlament)
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.

8. Po dohodě s vyučujícím se napít a odejít ve vyučování na WC, je-li to nutné.
9. Vyžádat si slušnou formou pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
10. Obracet se na vyučující a ředitelku školy se svými návrhy a připomínkami

Povinností žáka je:

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogů vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Chování žáka:

1. Žáci dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, provozním zaměstnancům, spolužákům a všem osobám ve škole (zdraví, prosí, děkují, nechají druhé domluvit, používají vhodný slovník bez vulgarit a velmi hlučných projevů, před vstupem kamkoliv klepou, přezouvají se). Zápasení se spolužáky ani „z legrace“ není dovoleno, stejně jako jakékoliv provokace či násilí, ubližování fyzické i psychické (posmívání, pomluvy, vyčleňování z kolektivu). Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin (pozdní příchody, nerespektování pokynů učitelů a drzé komentáře, hlučnost, nepřipravenost pomůcek na hodinu, zapominání pomůcek, nepřítomnost na začátku hodiny na svém místě, nerespektování nařízení o uložení mobilu v aktovce a s vypnutým zvoněním) včetně akcí školy, které se konají mimo budovu. Snaží se vzorně reprezentovat školu, sebe i rodiče.
2. ŽK a všechny sešity (pro každý předmět si vede zvláštní sešity, pokud vyučující nestanoví jinak) udržuje žák v čistotě, nečmárá do nich, nelepí na ně nic! Zapomene-li si ŽK, hned další den požádá učitele o zapsání známky a dalších informací pro rodiče. Je odpovědný za úplnost informací a známek v ŽK a svoje zapominání napraví. Časté zapominání ŽK a vyhýbání se zápisům do ŽK je závažné porušování ŠŘ.
3. Není-li žák z nějakého důvodu ve škole, dopisuje si po návratu do školy zápisy v sešitech či požádá vyučující o ofocení chybějících zápisů. Ofocené listy si nalepí do sešitu!
4. Při pobytu ve škole udržuje žák svoje okolí v čistotě. Chodí v přezůvkách. Zvláštní pozornost věnuje žák udržování čistoty na WC (vždy splachuje!) a v šatnách (věci má srovnané ve skřínce). Rovněž svoji lavici udržuje v naprosté čistotě a nečmárá na ně, nic na ni nelepí!
5. Ve škole je zakázáno užívání návykových látek, pití energetických a kofeinových nápojů, které ovlivňují chování nebo zdraví žáka. Rovněž žvýkání žvýkačky ve vyučování ani o přestávce není dovoleno.
6. Nahrávky výuky (audio, video) jsou povoleny pouze po předchozím souhlasu pedagoga. Rovněž telefonování z mobilu je možné jen se souhlasem pedagoga, který vykonává dozor. **Mobil má žák vypnutý a uložený v aktovce. Potřebuje-li se výjimečně nutně domluvit s rodiči na neodkladné záležitosti, požádá během přestávky pedagoga (či ve školní družině vychovatelku) o dovolení si zatelefonovat, poslat sms atd. Bez vědomí a souhlasu pedagoga je používání telefonu zakázáno!**
7. **Žák je povinen hlásit úraz, který se mu stal ve škole, ihned ten den pedagogovi v hodině, na akci školy nebo dozoru na chodbě, podle toho, kde se úraz stal. Ohlášení úrazu dodatečně v následujících dnech není možné a škola ho nemůže brát jako školní úraz.**
8. Škola neodpovídá za cenné věci dětí a větší obnos peněz. Svěří-li rodič dítěti peníze, které

vybírá pedagog (plavání, obědy...), předá žák peníze pedagogovi co nejdříve (před vyučováním, v první hodině, v první přestávce). Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost pedagogovi ihned ten den. Rovněž si žáci nenechávají cenné věci a peníze ve třídě v době, kdy odchází např. do TV atd. V tuto dobu si dají věci do úschovy k pedagogovi, k ředitelce, k vychovatelce).

Docházka do školy:

1. Žáci chodí do školy pravidelně a včas (**nejpozději 10 minut před začátkem** vyučování, tak aby si stačili připravit potřebné pomůcky). Po příchodu do školy již nesmí bez dovolení učitele či vychovatele opustit budovu školy až do konce vyučování.
2. Účast na vyučování (včetně zapsaných kroužků) i výuka mimo budovu školy (exkurse, výstavy atd.) jsou povinné. Během výuky venku a během velké přestávky nebo v družině se smí pohybovat pouze v povoleném prostoru. Běží-li někam např. pro míč, musí to oznámit učiteli, vychovateli. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (Ústně vždy v předem domluveném čase).
2. Vyjadřovat se přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost. Adresuje-li svoji připomínku, stížnost atd. učiteli, řeší ji a následně rodiče informuje učitel, pokud vychovateli, udělá totéž vychovatel. Obrátí-li se rodič na ŘŠ, řeší připomínky ona.
3. Na informaci a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se prospěchu či chování žáka (ústně vždy v předem domluveném čase).
4. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
5. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
6. Nahlížet do výroční zprávy, ŠVP, pořizovat si opisy a výpisy dokumentace související se vzděláváním a s jeho dítětem.
7. Být volen do školské rady.
8. Požádat o komisionální přezkoušení žáka (viz příloha ŠŘ – Pravidla hodnocení)

Povinností rodičů je:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo byl vždy řádně omluven. Neplnění této povinnosti je škola povinna hlásit orgánu sociálněprávní ochrany dítěte (OSPOD), protože může jít ze strany rodičů o přestupek popř. trestný čin ohrožování výchovy dítěte. Rodič oznámí zahájení absence obvykle telefonicky na čísle 776 532 499 nebo prostřednictvím mailu na adrese kaprev@seznam.cz. či osobně (toto oznámení nenahrazuje následnou písemnou omluvenku, kterou žák předloží po návratu do školy – k tomu lze využít žákovskou knížku či jinou formu písemného sdělení, omluvenku zákonný zástupce opatří podpisem). Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

V případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.

Je-li žák předem známo, že zamešká vyučování, požádá o dovolení na jeden den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy písemně.

O uvolnění žáků na rekreaci lze žádat ředitelku školy pouze jednou za školní rok, a to vždy písemně předem.

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učitelu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvím školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání otázek vzdělávání a výchovy žáka. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, musí tedy se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Nedostaví-li se zákonný zástupce dítěte k projednávání důležitých okolností ani po písemném vyzvání, oznámí to škola rovněž OSPOD a požádá o řešení situace.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Rovněž rodič nahlásí změnu telefonního čísla.

4. Na základě doporučení školy navštívit pedagogicko - psychologickou poradnu. Neplnění této povinnosti je škola povinna hlásit na OSPOD.

5. Respektovat bezpečnostní nařízení o vstupu osob do budovy školy viz. bod C.

6. Oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost a změny v těchto údajích. Nutné je aktualizovat telefonní čísla!

7. Dodržovat pokyny školy při výskytu vši a infekčních onemocněních.

Pedagog má právo:

Pedagogičtí pracovníci mají právo při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti

4. volit a být voleni do školské rady
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagoga:

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. chránit a respektovat práva žáka
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- 5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku**
6. poskytovat žáku nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

B. VZÁJEMNÉ VZTAHY SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání i provozních zaměstnanců vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech. Žák je povinen se chovat slušně nejen k pedagogům a spolužákům, ale i k ostatním zaměstnancům. Přestupky proti tomuto nařízení řeší bod F) ŠŘ.

V případě, že se k žákům kdokoliv špatně chová, ubližuje jim, mají problém s prospěchem, potřebují pomoc se svým trápením jakéhokoli rázu, mohou se vždy obrátit na svého třídního učitele či jakéhokoli jiného pedagogického pracovníka, k němuž mají důvěru a ten v případě, že přesáhne tento problém jeho možnosti, doporučí (a zajistí) žákovi či rodičům odborníka v dané problematice.

V případě, že se setkají pedagogičtí či nepedagogičtí pracovníci s jakýmkoli nevhodným chováním ke své osobě, oznámí toto neprodleně ředitelce školy, která je povinna jednat.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, VSTUP OSOB DO BUDOVY – po dobu pobytu na adrese Masarykovo náměstí 2, 504 01 Nový Bydžov (dobu přestavby budovy základní školy na adrese Prasek 157)

1. Harmonogram svozu žáků:

- od **6. 30** pracuje školní družina v místnosti u místní knihovny v Prasku, místnost je odemčená (nemá zabezpečovací systém, je to provizorní řešení po dobu přestavby školy), pedagogický dozor sleduje, kdo vchází do budovy, zde čekají pod pedagogickým dozorem žáci, kteří byli rodiči přivezeni do ranní školní družiny a čekají na příjezd školního autobusu
- **7. 15** odjezd autobusu Zdechovice hospoda

- **7. 17** odjezd autobusu Zdechovice hřiště
- **7. 25** odjezd autobusu Kobylice zastávka
- **7.30** odjezd Prasek odbočka Zdechovice
- **7. 31** odjezd Prasek škola
- **7. 32** odjezd Prasek Na Nové (u Herzogů)
- **7. 33 odjezd dětí ze ŠD od knihovny**
- **7.35** odjezd Prasek Na Staré
- **7.45** příjezd Nový Bydžov (pedagogický dozor přivede žáky do budovy a dohlédne na jejich přezutí a odchod do kmenových tříd)
- **8.00** začátek výuky (Masarykovo náměstí 2, 504 01 Nový Bydžov) - výuka poběží dle rozvrhu.
- **14.45** odjezd z Nového Bydžova pod pedagogickým dozorem vychovatelky ŠD (žáci budou vystupovat na zastávkách dle písemného sdělení zákonných zástupců, ostatní budou ve školní družině umístěné opět v místnosti za knihovnou v obci Prasek – provozní doba školní družiny bude do 16. 30).

Autobus bude označen: „ŠKOLNÍ AUTOBUS“

Vstup žáků, kteří jsou rodiči přivezeni přímo do Nového Bydžova či dojíždějících linkovým autobusem, do budovy školy (Masarykovo nám. 2)

1. Žáci a učitelé budou využívat pro vstup do budovy zadní vchod objektu, spojovací dveře k přednímu vchodu budou po celý den uzamčeny. Budova školy (zadní vchod) bude od 7.00 do příjezdu školního autobusu odemčena a chodba bude pod dozorem určeného pracovníka, který bude sledovat, kdo do budovy vchází. Pro žáky, kteří nebudou jezdit školním autobusem, bude určena ranní družina v kmenové třídě 4. a 5. ročníku v prvním poschodí, kde počkají do příchodu svých třídních učitelů a poté se s nimi rozejdou do svých kmenových tříd, kde zůstanou do začátku vyučování pod jejich dozorem.

Po příjezdu školního autobusu bude zadní vchod uzamčen a takto uzamčený zůstane již po celý den.

2. Pokud přivezou rodiče žáka později či si ho budou chtít z jakýchkoli důvodů vyzvednout dříve, zavolají na jedno z telefonních čísel uvedených u vchodu a pracovník školy jim přijde otevřít.

3. O přestávkách bude na chodbách určený dozor. **Žáci nemají dovoleno během dne bez svolení vyučujícího či vychovatelky odcházet do přízemí budovy. Toto mohou pouze s jejich svolením, pokud si např. potřebují vzít něco ve své skřínce.** Do šaten chodí žáci pouze společně se svými vyučujícími či s vychovatelkami. Přestávky tráví žáci ve třídách či na zadním dvorku budovy, pokud je k tomu vyzve vyučující a vykonává nad nimi na dvorku po celou dobu přestávky dozor. **Žákům je přísně zakázáno naklánět se přes zábradlí v prostorách schodiště či si na něho sedat!**

4. Rozpis přestávek a vyučovacích hodin je umístěn v každé kmenové třídě, v přízemí budovy a na webových stránkách školy. **Žákům je přísně zakázáno otevírání oken! Toto mohou jen pracovníci školy. Pracovník školy nikdy nenechává otevřené okno při odchodu ze třídy!**

5. Dozor v jídelně vykonává vždy ten vyučující, který žáky přivedl, poté je předává vychovatelce školní družiny. Po vyučování, případně po obědě mají dovoleno odcházet

z budovy pouze ti žáci, kteří mají od svých zákonných zástupců písemně potvrzeno, že tak mají učinit.

6. Odchází-li žák ze školy dříve, než končí poslední hodina, musí ho vyzvednout zákonný zástupce nebo žák předloží písemnou omluvenku TU v ŽK, kde rodič uvede, že přebírá za žáka odpovědnost od konkrétní hodiny.

7. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů /organizačních nebo technických/ vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů v jednom školním roce, tak zvané ředitelské volno.

2. Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na **8.00 h**.

Vyučování trvá 45 minut. Po **první** vyučovací hodině je přestávka **20 minut**, mezi **2. a 3.** hodinou **10 minut**, mezi ostatními přestávkami **5 minut**, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá **40 minut**.

Vyučuje se po celých vyučovacích hodinách.

Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše **6** vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše **6** vyučovacích hodin. Vyučování musí být ukončeno do 17.00 h.

O polední přestávce se žáci zdržují jen v určených prostorách školy. Zde je zajištěn dohled.

Nelze-li zajistit zastupování jiným učitelem, je možno zavést změnu vyučování (rozvrhu).

3. Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Organizují se v objektech nejbližších škole. Časově náročné exkurze je možno organizovat v rámci školních výletů, které se patřičně prodlouží.

Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitelka školy. Pro žáky, kteří se výletu neúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.

Žáci 1.- 5. ročníku konají výlety jednodenní.

Pro žáky 1. – 5. ročníku organizuje škola lyžařský výcvik, který je nepovinný. Pro žáky, kteří se lyžařského výcviku neúčastní, zajistí škola výuku dle rozvrhů jednotlivých ročníků. Žáci prvního až pátého ročníku se účastní každoročně plaveckého výcviku, který je pro žáky v souladu s ŠVP povinný. Žáci se mohou plaveckého výcviku neúčastnit pouze v případě, že doloží lékařskou zprávu, která jim plavecký výcvik zakazuje. V takovém případě škola zajistí pro tyto žáky dozor v době realizace plaveckého kurzu.

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, při vzdělávání a všech činnostech s ním souvisejících, o přestávkách na hřišti a v parku. Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a dodržovat všechny zásady bezpečnosti:

1. Ve škole a na pozemcích školy je zakázáno užívání návykových látek, kouření, pití energetických a kofeinových nápojů a požívání pochutin, které ovlivňují chování nebo zdraví žáka. Rovněž žvýkání žvýkačky ve vyučování ani o přestávkách není dovoleno.
2. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, chemické látky, alkohol, cigarety atd.). **Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Do elektrických zásuvek nesmí zapojovat vlastní elektrospotřebiče.**
3. **Žáci se přemísťují po budově školy pouze se svolením svého vyučujícího či vychovatelky ŠD.** Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
4. **Žákům je přísně zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich, sedat či stoupat na parapety u oken! Dále je žákům přísně zakázáno naklánět se přes zábradlí a sedat na něho!**
5. Úraz hlásí žák pedagogovi nebo doзору ihned a ten zajistí ošetření. Lékárnička je uložena v kmenové třídě 3. ročníku u zdravotnice školy Mgr. Martiny Holmanové. Do knihy úrazů zapíše úraz ten učitel, vychovatel, kterému žák nahlásil úraz a ten také informuje rodiče a ředitelku školy. Kniha úrazů se nachází v ředitelně školy. Je-li to třeba, zajistí tento učitel lékařské ošetření. Učitel může požádat o spolupráci TU, zdravotníka, jiného pedagoga. Vykonává-li v době úrazu dozor proškolený školník, uklízečka, obrátí se na TU žáka nebo jiného učitele.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem na 25 žáků.
2. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. Není-li toto oznámeno, končí akce až ve škole v dobu, kdy dle rozvrhu končí výuka.
3. Při přecházení žáků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející

učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

4. Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

5. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Při povinné výuce plavání zajišťuje škola dozor při přepravě, šatnách a při přestávkách. Dozor při samotné výuce v bazénu zajišťuje plavecká škola.

6. Pokud organizátor soutěže vyžaduje písemnou dohodou se školou (a je to dáno organizačním řádem soutěže), zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, (pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak).

E. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy, školní zahrady, hřiště a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou (žák si nesmí brát nic bez vědomí a svolení majitele – spolužáka, školy atd.).

2. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy, či jiných osob, bude přísně kázeňsky potrestán. Psaní po lavicích a ničení učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování majetku školy. Ztrátu, zničení a neúměrné poškození učebnic a ŽK je žák povinen uhradit. Nevyhovuje-li žákovi výška lavice nebo židle, oznámí to třídnímu učiteli a ten zjedná nápravu. Žákům je zakázáno měnit výšku lavic a židlí nebo vytahovat šrouby atd. Žák nesmí rovněž ničit a křivit židli houpáním. Zjistí-li žák poškození svojí židle a lavice poté, co v ní seděl jiný žák, je povinen ihned toto hlásit učiteli, jinak za škodu zodpovídá sám!

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

I.

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení - za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

II.

a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

b) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona) a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

III.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

IV.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4
- e) 5

Získávání podkladů pro hodnocení

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním jeho připravenosti na vyučování (domácí příprava, pomůcky,...)
- zkouškami – písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové, kontrolní písemné práce
- analýzou jeho činností (projektové dny, skupinová práce, mimoškolní akce, apod.)
- konzultace s ostatními pedagogy a dalšími odborníky
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci

Stupně hodnocení prospěchu v povinných předmětech - klasifikace

(Čj, Aj, M, Prv, Př, Vl, Poč)

hodnotí se:

- ucelenost, přesnost a trvalost získaných vědomostí, dovedností, zákonitostí a vztahů
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost

- jazyková správnost ústního a písemného projevu
- celková kvalita výsledků činnosti, grafický projev
- žákova aktivita a zájem o vzdělávání

1 – výborný

- žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi
- samostatně a tvořivě uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických činností
- pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti
- myslí logicky, pracuje samostatně a tvořivě
- ústní a písemný projev je správný
- grafický projev je přesný a estetický
- podává kvalitní výsledky pouze s menšími nedostatky
- samostatně studuje vhodné texty

2 – chvalitebný

- žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně
- samostatně nebo s malou dopomocí učitele uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení teoretických či motorických činností
- pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti
- myslí správně, jeho myšlení obsahuje logiku a tvořivost
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti
- grafický projev je estetický
- podává kvalitní výsledky v činnostech bez podstatných nedostatků
- je schopen samostatně nebo s malou dopomocí studovat vhodné texty

3 – dobrý

- žák má v ucelenosti požadovaných poznatků, faktů a zákonitostí nepodstatné mezery
- v intelektuálních a motorických činnostech projevuje nedostatky
- podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- při uplatnění osvojených poznatků se dopouští chyb (teoretické a motorické činnosti)
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se objevují chyby
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele
- ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev je méně estetický s menšími nedostatky
- v kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky
- je schopen samostatně studovat vhodný text podle návodu učitele

4 – dostatečný

- žák má v ucelenosti požadovaných poznatků, faktů a zákonitostí závažné mezery
- v intelektuální a motorické činnosti se objevují větší nedostatky
- při uplatnění řešení teoretických a praktických činností se vyskytují závažné chyby
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný
- ústní a písemný projev má závažné nedostatky
- grafický projev je málo estetický
- závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- při samostatném studiu má velké těžkosti

5 – nedostatečný

- žák si neosvojil požadované poznatky, má v nich závažné mezery
- v uplatňování získaných vědomostí a dovedností se objevují velmi podstatné nedostatky a vážné chyby
- neprojevuje samostatné myšlení, objevují se logické nedostatky
- ústní a písemný projev má závažné nedostatky
- grafický projev má vážné nedostatky
- závažné chyby nedovede opravit ani ve spolupráci s učitelem
- nedovede samostatně studovat vhodný text

Stupně hodnocení prospěchu v předmětech výchovných a pracovních – klasifikace

(Vv, Pč, Tv, Hv)

hodnotí se:

- žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelnosti
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- aktivita, samostatnost, tvořivý přístup a kvalita výsledků činností
- dodržování bezpečnosti práce, ochrana zdraví a péče o životní prostředí
- překonávání překážek, hospodárnost využití materiálů, udržování pracovního místa v pořádku
- žákův stupeň tvořivosti
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v Tv s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka jeho všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

1 – výborný

- žák projevuje soustavně kladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu, je velmi aktivní ve všech činnostech
- při praktických činnostech pracuje samostatně, tvořivě, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce

- účelně organizuje vlastní práci, udržuje pracovní místo v pořádku
- dodržuje bezpečnost práce, aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá materiál, energii
- osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě
- aktivně překonává překážky, úspěšně pracuje samostatně i v kolektivu
- jeho projev je estetický, působivý, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný
- má výrazný zájem o umění,
- estetiku a tělesnou kulturu
- úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

2 – chvalitebný

- žák projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu, je aktivní ve všech činnostech
- při praktických činnostech pracuje samostatně, ale méně tvořivě, s menší jistotou užívá získané teoretické poznatky
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- účelně organizuje svoji práci, udržuje pracovní místo v pořádku
- dodržuje bezpečnost práce, stará se o životní prostředí, při hospodaření s materiály, energií se dopouští malých chyb
- aktivně překonává překážky s občasnou pomocí učitele, pracuje kvalitně samostatně i v kolektivu
- jeho projev je estetický, působivý, má menší nedostatky
- má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost
- rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

3 – dobrý

- žák projevuje vztah k práci s menšími výkyvy, v činnostech je méně aktivní a tvořivý
- v praktických činnostech se dopouští chyb, potřebuje občasnou pomoc učitele
- vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracovní místo v pořádku

-dodrží bezpečnost práce, v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí, na podnět učitele dokáže hospodárně využívat materiál a energii

-nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu

-jeho projev je méně estetický, působivý, dopouští se chyb

-nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu

-nerozvíjí v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost

4 – dostatečný

-žák pracuje bez zájmu, v praktických činnostech je málo aktivní a tvořivý

-ve výsledcích práce má závažné nedostatky

-v praktických činnostech se dopouští větších chyb, potřebuje soustavnou pomoc učitele

-vlastní práci organizuje za soustavné pomoci učitele, méně dbá pořádku na svém pracovním místě

-méně dbá o dodržování bezpečnosti práce i o ochranu životního prostředí, porušuje zásady hospodárnosti

-projevuje velmi malou snahu o umění, estetiku a tělesnou kulturu

-nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

5 – nedostatečný

-žák je v činnostech převážně pasivní, neprojevuje zájem o práci ani k pracovnímu kolektivu

-v praktických činnostech má podstatné nedostatky, nedokáže pracovat ani s pomocí učitele

-výsledky jeho práce jsou nedokončené, nepřesné a nedosahují předepsané požadavky

-práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek

-nedodrží bezpečnost práce, nedbá ochrany životního prostředí, nevyužívá hospodárně materiál, energii

-projev nemá estetickou hodnotu

-neprojevuje zájem o umění, nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)". Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

V.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Prospěl(a), není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žáci, kteří dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Komisi jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

VI.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení **nehodnotí**.

G. POUČENÍ

Tento školní řád jsou povinni dodržovat všichni účastníci vzdělávání. Řád je zveřejněný na www.skolaprasek.cz

V Prahu dne 27. 8. 2018

Ředitelka školy: Mgr. Eva Kaprálová